

# SEP

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR  
Dirección General de Educación Tecnológica Industrial  
Dirección Técnica

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL  
DIRECCIÓN TÉCNICA  
SUBDIRECCIÓN DE EXTENSIÓN EDUCATIVA  
PROGRAMA DE BECAS DE POSGRADO

**REQUISITOS PARA SOLICITAR EXTENSIÓN DE LICENCIA POR BECAS-COMISIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS PARA EFECTUAR ESTUDIOS DE POSGRADO EN INSTITUCIONES NACIONALES O EL EXTRANJERO**

NOMBRE: \_\_\_\_\_

ESTADO: \_\_\_\_\_

PLANTEL: \_\_\_\_\_

POSGRADO: \_\_\_\_\_

INSTITUCIÓN: \_\_\_\_\_

CORREO ELECT.: \_\_\_\_\_

PERIODO SOLICITADO: \_\_\_\_\_

- ∇ Solicitud de Extensión de Licencia por Beca-Comisión (Dirigida a la Subdirección de Extensión Educativa) con el Vo. Bo. del Director del plantel de adscripción
- ∇ Carta de la institución formadora en donde se mencione “Las actividades a desarrollar durante el periodo \_\_\_\_\_, son necesarias para el \_\_\_\_\_”
- ∇ Proyecto de tesis firmado por la autoridad correspondiente de la institución formadora y sello respectivo
- ∇ Cronograma detallado por meses, firmado por la autoridad correspondiente de la institución formadora y sello respectivo
- ∇ Constancia global de calificaciones con promedio
- ∇ Fotocopia del último comprobante de pago

\* Los documentos que se presenten en copia fotostática, deberán ser cotejados por el personal del plantel a quien se le delegue esta facultad, con la leyenda de que tuvo a la vista el documento respectivo y es copia fiel del original; especificando: nombre, cargo, firma autógrafa, lugar y fecha.

El expediente se presentará en dos tantos, sin engargolar y deberá ser recibida en esta Dirección con 5 días hábiles anteriores a la fecha de inicio del periodo solicitado.

Fecha de revisión \_\_\_\_\_

Firma del revisor \_\_\_\_\_