

REQUISITOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LICENCIA INICIAL POR BECAS-COMISIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS PARA EFECTUAR ESTUDIOS DE POSGRADO EN INSTITUCIONES NACIONALES O EL EXTRANJERO

NOMBRE: _____

ESTADO: _____

PLANTEL: _____

POSGRADO: _____

INSTITUCIÓN: _____

CORREO ELECT.: _____

PERIODO SOLICITADO: _____

- ∇ Propuesta del Auxiliar Académico de la DGETI en el Estado (Dirigida a la M en C. Carolina Armenta Bojórquez Directora Técnica con atención a la Lic. Cynthia Eislen C. Jiménez, Subdirectora de Extensión Educativa)
- ∇ Propuesta del Director del Plantel (Dirigido al Auxiliar Académico de la DGETI en el Estado)
- ∇ Solicitud del Interesado (Dirigido al Director General y/o Dirección Técnica con el visto bueno del director del plantel)
- ∇ Copia fotostática del Acta de Nacimiento*
- ∇ Copia fotostática del último Comprobante de Pago*
- ∇ Constancia de Servicios Ininterrumpidos con motivo 10 ó 95 sin titular
- ∇ Curriculum Vitae: firmado, actualizado, sintetizado y sin antecedentes
- ∇ Carta Compromiso, debidamente firmada
- ∇ Exposición de motivos (dirigido al Director General) en el que se indique en qué medida los estudios a realizar beneficiarán al centro de trabajo de adscripción
- ∇ Constancia del Plan o Programa de Estudios, detallado por periodos con fecha de inicio y término (Especificar día, mes y año)
- ∇ Copia fotostática del Certificado de Estudios de la Licenciatura ó Maestría, según corresponda (Promedio mínimo de 8.0)*
- ∇ Copia fotostática de la Cédula Profesional, Título o Acta de Examen Profesional, según corresponda*
- ∇ Constancia de Aceptación Definitiva en los Estudios de Posgrado a realizar
- ∇ Constancia de dedicación de tiempo completo en la que se Indique que los estudios no se realizan en sábado y domingo
- ∇ Copia fotostática del Registro de la Especialización de los Estudios de Posgrado ante la Dirección General de Profesiones*
- ∇ Copia fotostática del Acuerdo de Reconocimiento de Validez Oficial de los Estudios, según sea el caso*

Nota: — En caso de haber iniciado los estudios, anexar las constancias de calificaciones de los periodos académicos cursados
— Constancia de Inscripción al siguiente periodo y materias a cursar, señalando fecha de inicio y termino

* Los documentos que se presenten en copia fotostática, deberán ser cotejados por el personal del plantel a quien se le delegue esta facultad, con la leyenda de que tuvo a la vista el documento respectivo y es copia fiel del original; especificando: nombre, cargo, firma autógrafa, lugar y fecha.

El expediente se presentará en dos tantos, sin engargolar y deberá ser recibida en esta Dirección con 10 días hábiles anteriores a la fecha de inicio del periodo solicitado.

Fecha de revisión _____

Firma del revisor _____